БОНКИ ДАВЛАТИИ АМОНАТГУЗОРИИ
ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН «АМОНАТБОНК»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ
БАНК РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «АМОНАТБОНК»

КОДЕКСИ АХЛОҚИ КОРМАНДИ БОНКИ ДАВЛАТИИ АМОНАТГУЗОРИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН «АМОНАТБОНК»

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «АМОНАТБОНК»

Душанбе - 2020

КОДЕКСИ АХЛОҚИ КОРМАНДИ БОНКИ ДАВЛАТИИ АМОНАТГУЗОРИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН «АМОНАТБОНК»

1.Муқаддима

1.1.Бонки давлатии амонатгузории ҶТ «Амонатбонк» ташкилоте мебошад,ки бо мақсадҳои Рӯшду тарақии корҳои амонатгузорӣ дар мамлакат,пешниҳод намудани имкониятҳои кафолатнок барои нигоҳдории воситаҳои пулӣ ва дороиҳои дигари аҳолӣ,хизматрасонӣ ба соҳаи нафақа ва буҷет,мусоидат намудан барои ҷамъшавии маблағҳо ва истифода бурдани онҳо ба манфиати амонатгузорон ва рушди иқтисодиёти кишвар ва ҳамчунин барои ҷалб намудани амонатҳо ва маблағҳои дигар бо мақсадҳои қарздиҳӣ бо шартҳои баргардонӣ, ,фоиздор,мӯҳлатнок,иҷро намудани ҳисоббаробаркуниҳо бо супориши муштариён таъсис гардида,дар ихтиёри Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон қарор дорад.Аз ин лиҳоз,ахлоқи кормандони вай маданияти муносибатҳоро дар муассисаҳои Амонатбонк муайян менамояд.

1.2.Корманди Амонатбонк сиёсати дохилӣ ва хориҷии давлатро дастгирӣ мекунад ва барои шукуфои ва беҳбудии вай мусоидат менамояд.Дар фаъолияти ҳаррузаи худ кӯшиш мекунад:

- устувории қобилияти харидории пули миллиро дастгирӣ намояд;
- манфиати пасандозгузорон ва қарздиҳандагонро ҳимоя созад;
- сатҳи баланди хизматрасониро ба нафақагирон таъмин намояд;
- боварии аҳолиро ба низоми бонкӣ баланд бардорад;
- масъалаҳои вобаста ба кори асосӣ ва қисматҳои ба он наздикро амиқ сарфаҳм равад,барои азхуд кардани донишу малакаи нав кӯшиш ба харҷ диҳад;
- дар амал таҷрибаи касбии худро дар раванди иҷрои вазифаҳои худ истифода барад;
- натиҷаи корҳояш бояд ҳамеша ба сифати олӣ буда,тафтиши иловагиро талаб накунад;
- таклифҳо оиди такмили корҳоро пешниҳод намояд ва роҳҳои дар амал татбиқ намудани идеяҳоро пайдо кунад;
- фаъолона доираи фаъолияти худро аз ҳисоби азхудкунии қисмати нави кор васеъ кунад;

- бидуни назораткунӣ,самаранок кор кунад.Супоришҳои истеҳсолиро ҳамеша дар мӯҳлати муқарраршуда иҷро намояд;
- манфиатҳои шахсиашро тобеъи манфиатҳои бонк донад;
- фикри худро равшану возеҳ баён карда тавонад.Дорои қобилияти мустақилона ва босаводона тартиб додани ҳуҷҷатҳои зарурӣ бошад;
- ҳамеша бо ҳамкорон ҳамкории самаранок дошта, хушмуомила,боодоб ва боэҳтиёт бошад;
- дастур ва низомномаҳои вақти кории муқарраршударо қатъиян риоя кунад.Ба истифодаи вақти корӣ ба мақсадҳои ғайривазифавӣ роҳ надиҳад.
- ҳамеша худро хушрафтор нигоҳ дорад,тарафи мухолифро гӯш кунад Дорои воситаҳои муҳими ҳалли ихтилофот бошад.Дар рафтораш фасоҳат нишон дода,ба натиҷаи дилхоҳи тарафайн ноил гардад;
- ҳеҷ вақт дар ҳолатҳои ташаннуҷи рӯҳӣ(стресс) худро бой надиҳад,ҳангоми меъёри шадиди вақт чизи асосиро ҷудо намуда тавонад ва фаъолона мутобиқи имкониятҳои мавҷуда амал кунад;
- низоми бонкиро инкишоф диҳад ва ба вай таҳким бахшад;
- ба самарабахшӣ ва фаъолияти мунтазами низоми ҳисоббаробаркунӣ мусоидат намояд.

1.3. Арзишҳои волотарин барои кормандони Амонатбонк
- шараф,эътибор,виҷдон,маҳорати касбӣ ва обрӯю нуфузи Амонатбонк аст.

1.4. Шиори Амонатбонк «эътимодноки барои ҳамаи амонатгузорон,хизматрасонии пурсамар ба мизоҷони корпоративӣ ва такягоҳу ёвар барои давлат».

1.5. Ҳар як корманд ҳамкорон ва кори худро эҳтиром мекунад,дар ниҳоди худ ҳисси масъулиятро барои кори супурдашуда инкишоф медиҳад ва омода аст,ки комёбию нокомиҳои умумиро баробари дигарон таҳаммул намояд.

1.6. Ин Кодекс усули асосии ахлоқ,меъёри рафтор ва дараҷаи масъулияти кормандони бонкро барои иҷрои вазифаҳои ба зиммаи онҳо вогузоршуда,ки кори бомуваффақият ва обрӯю нуфузи Амонатбонкро таъмин менамояд муайян мекунад.

2.МУНОСИБАТҲОИ КОРӢ.

Дар ин соҳа корманди Амонатбонк:

2.1 Ҳангоми иҷрои вазифаю ӯҳдадориҳои хизматии худ салоҳиятмандии баланд зоҳир менамояд ва кушиш мекунад,ки сатҳи касбии худро пайваста баланд бардорад.

2.2 Донишҳои дар семинар,курс,конфронс ва дигар навъҳои таълимгирифтаи худро дар амал истифода мебарад ва ба ҳамкорони худ низ талқин менамояд.

2.3 Ҳаргиз ба он роҳ намедиҳад,ки манфиатҳои шахсӣ,динӣ ва ҳадафҳои сиёсӣ ба кор таъсири манфӣ расонад.

2.4 Муносибати худро бо ҳамкорон ғолибан дар асоси ҳамкории расмӣ ба роҳ мемонад.

2.5 Ҳангоми иҷрои вазифаю ӯҳдадориҳои хизматии худ ва иҷрои қонуну санадҳои дигари меъёрию ҳуқуқӣ,нисбат ба худ ва дигарон серталабӣ принсипнокӣ зоҳир менамояд.

2.6 Ба роҳбарону ҳамкорон боадабона «Шумо» гӯён ва бо гирифтани ному насаб, ё бо ризоияти онҳо бо гирифтани ном муроҷиат мекунад.

2.7 Кӯшиш ба харҷ медиҳад,ки ба ҳамкорону роҳбарон дасти ёрӣ дароз намояд ва ҳамчунин дар ҳолати пеш омадани мушкилот метавонад ба ёрии онҳо умед бандад.

2.8 Ҳангоми иҷрои вазифа ба куҳансолон,махсусан бо нафақахурон эҳтиромона рафтор намояд ва муомилаи хуб дошта бошад.

2.9 Дар муошират бо мизоҷон,дар давраи салоҳияти худ ва ӯҳдадориҳои вазифавӣ-хизматии худ комилан мутобиқи дастурамалҳои вазифавӣ ва қонунҳо амал намуда,дар ҳалли масъалаҳои мураккабтарин низ худдориву хушмуомилагӣ аз худ зоҳир менамояд.

2.10 Корманд кӯшиш мекунад,ки вазифашинос ва боинтизом бошад,вазифаҳои худ,супоришҳои роҳбариятро сари вақт ва бо сифати баланд иҷро намояд.Ба кор бо ҳисси баланди масъулиятшиносӣ муносибат намуда,мустақилият ва ташаббускорӣ нишон диҳад.Техникаи муосирро ба хубӣ аз бар намуда,эҳтиёткорона ба он муносибат намояд.

2.11 Бояд кӯшиш намояд,ки забонҳои давлатӣ,русӣ,инглисӣ ва дигари хориҷиро донад.

2.12 Барои нигаҳдорӣ ва афзун гардонидани сарватҳои ҷамъиятӣ ва идроки баланди вазифашиносии ҷамъиятӣ ғамхорӣ зоҳир мекунад,ба халалпазирии манфиатҳои ҷамиятӣ, беадолатӣ, бевиҷдонӣ ва ҳарисӣ оштинопазир аст.

3. ЗОҲИР ВА МАДАНИЯТИ РАФТОР

Корманди Амонатбонк:

3.1 Бо маданияти баланди рафтор,
- зоҳири ороста,
- покиҷдонию ростқавлӣ,
- покизагии ахлоқ,
- фурӯтанию хоксорӣ дар ҳаёти ҷамъиятию шахсӣ фарқ мекунад.

Дар оила эҳтироми байниҳамдигариро риоя намуда,дар хусуси тарбияи фарзандон ғамхорӣ зоҳир менамояд.

Бояд ҳамеша дар хотир дорад,ки атрофиён рафтори ӯро мушоҳида намуда,на танҳо ба худи вай,балки умуман ба Амонатбонк баҳо медиҳанд.

3.2 Дар ҷойҳои ҷамъиятӣ (ошхона,толори таълим, китобхона, дармонхона, нақлиёт,маркази беҳдошт) маданияти баланди рафтор нишон медиҳад.Меҳнати кормандони хизматрасонро эҳтиром мекунад.

3.3 Кӯшиш мекунад дар либоспӯшӣ ва намуди зоҳирӣ ба шеваи корӣ риоя намояд,ки ин на танҳо ба зарурати риоя намудани Кодекси мазкур алоқаманд аст, балки як навъ изҳори эҳтиром нисбат ба атрофиён мебошад.

3.4 Дар давоми рӯзи корӣ либоси махсус (агар чунин либос муқаррар ва дода шавад) пӯшида,вобаста ба фасли сол,ҳарорати ҳаво ва муҳити корӣ онро тағйир медиҳад.

3.5 Ба калонсолон ва атрофиён хайрхоҳию эҳтиром зоҳир мекунад.Ҳангоми муошират бо ҳамкорону мизоҷон ба суханҳои қабеҳ ва ҳаракати беэҳтиётонаву беэҳтиромона роҳ намедиҳад.

3.6 Қобилияти босаброна шунидани фикри мусоҳибро дошта қарори беасос қабул намекунад,ба саволҳо ҷавоби дақиқ медиҳад.

3.7 Корманд, бояд дар утоқи корӣ ба тамокукашӣ ва носкашӣ роҳ надиҳад.Ин рафторро ӯ бояд дар ҷои тамокукашӣ анҷом диҳад.

4.ТАҲКИМИ ОБРӮИ АМОНАТБОНК

Корманди Амонатбонк:

4.1 Бо ҳама меъёрҳо ва пеш аз ҳама бо кори покиҷдонона ва бо сифати худ ба таҳкими обрӯю нуфузи Амонатбонк ва шуъбаҳои он мусоидат менамояд.

4.2 Аз ҳар гуна сӯҳбату амалҳое,ки обрӯи Амонатбонк ва шуъбаҳои онро паст менамояд,худдорӣ мекунад.

4.3 Кӯшиш ба харҷ медиҳад,ки нисбат ба ҳамкорон ва атрофиён муносибати инсондӯстона зоҳир намояд,ба онҳо кӯмаки равонӣ,маънавӣ ва моддӣ расонад.

4.4 Вазифадор аст, бо вайронкунандагони интизоми меҳнатӣ ва истеҳсолӣ оштинопазир бошад,ҷасурона камбудиҳоро ошкор созад ва барои рафъи онҳо саъй намояд,барои аз байн бурдани ҳавобаландӣ ва мағрурӣ кӯшиш ба харҷ диҳад.

4.5 Дар корҳои ғайриқонунӣ ва ғайриахлоқӣ ширкат намеварзад ва барои ба ин роҳ надодан аз ҳамаи имконитяҳои мавҷуда истифода менамояд.Ба роҳбарият маълумоти дар ихтиёрдоштаи худро дар хусуси амалиёте,ки ба Амонатбонк ва умуман давлат зиён мерасонад,хабар медиҳад.

4.6 Аз тамос бо одамоне,ки ба бадӣ ном баровардаанд, худдорӣ мекунад (ё робитаи худро маҳдуд менамояд).Ҳатман ба роҳбари худ дар хусуси иштирок дар амалиёти тафтишотӣ ва ҷаласаҳои судӣ оид ба ҷиноятҳои вазифавӣ ва ғайра хабар медиҳад.

4.7 Ҳангоми бархурд бо амалиёти шахсони дигаре,ки обрӯи Амонатбонк ва кормандони онро паст менамояд,мавқеи фаъол ишғол мекунад.

4.8 Дар амри нигоҳ доштани маълумоти махфӣ ва иттилооте,ки сирри бонкӣ мебошанд, комилан боэътимод аст.

4.9 Ба барқарор шудани муносибатҳои фарҳангии байни миллатҳо,инкишофи робитаҳои байналхалқии бонкӣ мусоидат

мекунад.
4.10 Дар муносибатҳои байнибонкӣ усулҳои ягонагӣ,ҳамфикрӣ ва манфиатҳои мутақобиларо риоя месозад,руҳияи муттаҳидӣ ва эътимоднокиро ҷонибдорӣ мекунад.

5.ТАРТИБИ ҚАБУЛ КАРДАН ВА АМАЛ НАМУДАНИ КОДЕКС

5.1 Кодекси ахлоқ ва ҳамаи тағйироти минбаъдаи он аз тарафи воҳидҳои сохторӣ ва кумитаи иттифоқи касабаи дасгоҳи марказӣ,ки бо қарори Раёсати БДА ҶТ баъди баррасии пешакӣ двр воҳидҳои сохтории Амонатбонк маъқул шуморида шудааст,қабул карда мешавад.Вай қисми ҷудонашавандаи қоидаҳои тартиботи меҳнатӣ ва дохилӣ мебошад.
5.2 Ҳар як корманд бояд бо Кодекси ахлоқ шинос гардад ва барои риояи он аз ҷониби худ ва атрофиён кӯшиши ҳарчи бештар ба харҷ диҳад.
5.3 Риояи Кодекси ахлоқ унсури коршоями касбии корманд ҳисобида мешавад ва метавонад ҳангоми арзёбии фаъолияти ҷории ӯ дар вақти санҷиши тахассусӣ ба назар гирифта шавад.
5.4 Корманде,ки Кодекси ахлоқро бе чуну чаро риоя менамояд,шоистаи эҳтиром ва дастгирӣ аз тарафи ҳамкорон ва роҳбарон аст.
5.5 Корманде,ки Кодекси ахлоқро вайрон менамояд ё зиёда аз ин аз риояи муқаррароти он қасдан саркашӣ мекунад,аз тарафи ҳамкорон ва роҳбарони Амонатбонк ҳадафи танқиду танбеҳ қарор мегирад.

МУНДАРИҶА

Муққадама....................3
Муносибатҳои корӣ....................5
Зоҳир ва маданияти рафтор....................6
Таҳкими обрӯи БДА ҶТ "Амонатбонк"....................7
Тартиби қабул кардан ва амал намудани Кодекс....................8

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «АМОНАТБОНК»

Утвержден Правлением Государственного Сберегательного банка Республики Таджикистан «Амонатбонк» 23 июня 2003 года № 39

Давлатов И. Ҳ., Касимов С., Фархудинов Р. А., Сайдалиев А. А., Маджидов М. Дж., Максудова М. Н., Сулаймонов А. Р., Абибуллоев Н., Бобохонова Л. С.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «АМОНАТБОНК»

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. 1. Государственный Сберегательный банк Республики Таджикистан «Амонатбонк» — является организацией, который с целью развития сберегательного дела в республике, представляет возможности гарантированной сохранности денежных средств и других ценностей населения. Также обслуживает пенсионеров и бюджетные учреждения, содействует накоплению средств и использования их в интересах вкладчиков и развития экономики страны, привлечению вкладов и других средств, в целях кредитования с условиями возвратности, срочности и доходности, выполняет другие банковские операции по поручению клиентов. Амонатбонк принадлежит Правительству Республики Таджикистан. Поэтому этические позиции его работников определяют культуру отношений в нем.

1. 2. Работник Государственного Сберегательного банка Республики Таджикистан «Амонатбонк» поддерживает внутреннюю и внешнюю политику государства, способствует его процветанию и благополучию. В своей профессиональной повседневной деятельности стремится:

— поддерживать стабильность покупательной способности национальной валюты;
— защищать интересы вкладчиков и кредиторов;
— обеспечить высокого уровня обслуживание пенсионеров;
— повышать доверие населения к банковской системе;
— глубоко разбираться в вопросах связанных с основной работой, так и со смежными участками деятельности;
— в практике реализовать свой профессиональный опыт в процессе исполнения своих функциональных обязанностей;
— чтобы результаты работы всегда были высшего качества и не требовали проверки;

— выдвигать предложение о совершенствовании работы и находить пути практической реализации идей;
— активно расширить сферу своей деятельности за счет освоения новых участков работы;
— работать эффективно, без контроля. Производственные задания всегда выполнять в установленные сроки;
— подчинять личные интересы интересам банка;
— ясно и четко излагать свои мысли. Быть способным самостоятельно и квалифицированно составлять необходимые документы;
— всегда эффективно сотрудничать с коллегами, быть вежливым, тактичным, предупредительным;
— строго соблюдать инструкции и установленный регламент работы. Не допускать использования рабочего времени для неслужебных целей;
— всегда вести себя корректно, стремится выслушать оппонента;
— обладать богатым набором средств для разрешения конфликтов;
— проявлять гибкость в поведении, достигая взаимоприемлемого результата;
— никогда не теряться в стрессовой ситуации, при жестком лимите времени уметь выделить главное и активно действовать в соответствии с имеющимися возможностями;
— развивать и укреплять банковскую систему;
— содействовать эффективному и бесперебойному функционированию системы расчетов.

1. 3. Высшие ценности для работников Государственного Сберегательного банка Республики Таджикистан «Амонатбонк» — честь, достоинство, совесть, профессионализм, успех и престиж Амонатбонка.

1. 4. Лозунг Амонатбонка: «Надежность для всех вкладчиков, эффективное обслуживание корпоративных клиентов и быть уверенным помощником государства».

1. 5. Каждый работник высоко ценит свой коллектив и труд, развивает в себе чувство ответственности за порученную работу, проявляет готовность разделить общие успехи и неудачи.

1. 6. Настоящий Кодекс определяет основные этические принципы, нормы поведения и степень ответственности работников банка за выполнение возложенных на них задач, обеспечивающих успешную работу и престиж Государственного Сберегательного банка Республики Таджикистан.

2. ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

В этой сфере работник Государственного Сберегательного банка Республики Таджикистан:

2. 1. Проявляет высокую компетентность при выполнении своих должностных обязанностей и стремится постоянно повышать свой профессиональный уровень.

2. 2. Полученные знания на семинарах, курсах, конференциях и других видах учебы применяет на практике и передает коллегам по работе.

2. 3. Не допускает того, чтобы личные интересы, религиозные и политические ориентации отрицательно сказывались на работе.

2. 4. Отношения с коллегами строит преимущественно на основе делового сотрудничества.

2. 5. Предъявляет высокую требовательность и принципиальность к себе и другим, при выполнении своих должностных обязанностей, исполнении законов и других нормативно-правовых актов.

2. 6. Считает нормой делового общения с руководителями и коллегами форму вежливого обращения на «Вы» и по имени и отчеству либо с их согласия форму обращения по имени.

2. 7. Стремится помогать коллегам, руководителям, а в случае затруднения сам вправе рассчитывать на их помощь.

2. 8. При выполнении обязанностей с уважением относится к пожилым людям, особенно к пенсионерам.

2. .9. В общении с посетителями действует точно в соответствии с должностными инструкциями, законами в пределах своей компетенции и должностных обязанностей, при этом в решении даже самых сложных проблем проявляет выдержку и такт.

2. 10. Стремится быть образом исполнительности и дисциплины, своевременно и качественно выполнять свои обязанности и

поручения руководства. С чувством высокой ответственности относится к работе, проявляет самостоятельность и инициативу. Овладевает современной техникой и бережно относится к ней.

2. 11. Должен стремиться владеть государственным, русским и английским языками.

2. 12. Проявляет заботу о сохранении и умножении общественного достояния и высокое осознание общественного долга,
нетерпимость к нарушениям общественных интересов, непримиримость к несправедливости, нечестности, стяжательству.

3. ВНЕШНИЙ ВИД, КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ

Работник ГСБ РТ «Амонатбонк»:

3. 1. Отличается высокой культурой поведения;
— аккуратным внешним видом;
— честностью и правдивостью;
-- нравственной чистотой, простотой и скромностью в общественной и личной жизни;
— проявляет взаимоуважение в семье, заботу о воспитании детей.

Помнит, что по его поведению окружающие судят не только о нем лично, но и о Государственном Сберегательном банке Республики Таджикистан в целом.

3. 2. Проявляет высокую культуру поведения в общественных местах (столовая, учебный зал, библиотека, медицинский пункт, транспорт, санитарный узел). Уважает труд обслуживающего персонала.

3. 3. Стремится следовать деловому стилю в одежде и во внешнем виде, связывая это не только с необходимостью соблюдать данный Кодекс, но и проявляя тем самым уважительное отношение к окружающим.

3. 4. Носит спецодежду (если таковая установлена и выдается), в течение всего рабочего времени, дополняя или уменьшая комплект в зависимости от времени года и температуры погоды, рабочей среды.

3. 5. Проявляет доброжелательность и уважение к старшим по возрасту и окружающим. Не допускает неприличных выражений, небрежных и неуважительных жестов по отношению к коллегам и клиентам.

3. 6. Умеет слушать собеседника, не проявляет торопливость, не принимает необоснованные решения. На вопросы дает точные, лаконичные ответы.

3. 7. Имеющий привычку курения стремится ограничить курение в рабочее время, не допускает его на рабочем месте и в не отведенных для этого местах.

Воздерживается от употребления «носа» на территории банка.

4. УКРЕПЛЕНИЕ АВТОРИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

Работник Государственного Сберегательного банка Республики Таджикистан:

4. 1. Всеми мерами и прежде всего, добросовестным, качественным трудом, способствует укреплению престижа ГСБ РТ «Амонатбонк» и его отделений.

4. 2. Воздерживается от любых слов и действий, подрывающих авторитет ГСБ РТ «Амонатбонк» и его отделений.

4. 3. Стремится проявлять гуманное отношение к коллегам и окружающим, оказывать им психологическую, моральную и материальную поддержку.

4. 4. Обязан быть непримиримым к нарушителям трудовой и производственной дисциплины, смело вскрывать недостатки и добиваться их устранения, стремиться к искоренению зазнайства и высокомерия.

4. 5. Не участвует в незаконном или безнравственном деле и предпринимает всё возможное, чтобы не допустить его. Сообщает руководству имеющуюся у него информацию о действиях, наносящих вред Государственному Сберегательному банку Республики Таджикистан и государству в целом.

4. 6. Воздерживается от контактов (либо ограничивает их) с людьми, имеющими отрицательную репутацию. Обязательно сообщает своему руководителю об участии в следственных действиях или судебных заседаниях с уголовными и должностными преступлениями.

4. 7. Занимает активную позицию в случае столкновения с

действиями других лиц, подрывающих авторитет Сберегательного банка Таджикистана и его работников.

4. 8. Абсолютно надежен в сохранности конфиденциальных сведений и информации являющейся банковской тайной.

4. 9. Содействует становлению культурных межнациональных отношений, развитию международных банковских связей.

4. 10. Соблюдает в межбанковских отношениях принципы единства, солидарности и взаимовыгодности. Утверждает дух корпоративности и доверия.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА

5. 1. Этический кодекс и все последующие изменения в нем принимаются собранием представителей структурных подразделений и профсоюзного комитета центрального аппарата, одобренного решением Правления Государственного. Сберегательного банка Республики Таджикистан после предварительного обсуждения в структурных подразделениях и отделениях Государственного Сберегательного банка Республики Таджикистан. Он является неотъемлемой частью правил трудового и внутреннего распорядка.

5. 2. Каждый работник должен ознакомиться с Этическим кодексом и прикладывать максимум усилий для его соблюдения самим и окружающими:

5.3. Соблюдение Этического кодекса считается элементом профессиональной пригодности работника и может учитываться при оценке его текущей работы и при аттестации.

5. 4. Работник, неукоснительно соблюдающий Этический кодекс, заслуживает уважение и поддержку со стороны коллег и руководителей.

5. 5. Работник, нарушающий Этический кодекс, а тем более умышленно уклоняющийся от соблюдения его положений подлежит моральному порицанию и критике со стороны коллег и руководителей Государственного Сберегательного банка Республики Таджикистан «Амонатбонк».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Вводная часть..13
Деловые отношения...15
Внешний вид, культура поведения..16
Укрепление авторитета ГСБ РТ «Амонатбонк»..........................17
Порядок принятия и действия кодекса.......................................18